

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaella Melis
Data di nascita	23/07/1970
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Verifica della regolarità della spesa dei programmi comunitari
Numero telefonico dell'ufficio	0706065917
Fax dell'ufficio	0706064608
E-mail istituzionale	ramelis@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza											
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione legale- Corso di Perfezionamento in “Urbanistica: Ambiente e Territorio”											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Progetto TESEO – Sardegna concernente la revisione della legislazione regionale finalizzata alla stesura di Testi Unici per materia con contestuale delegificazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Istruttore direttivo - COMUNE DI CAGLIARI- Funzionario presso l'Assessorato AA.GG. Personale e Riforma della Regione - Coordinatore Piano integrato d'area LR n.14/96 - Staff Assessore Programmazione, Bilancio, Credito Assetto del Territorio - Consulente Assessore Programmazione, Bilancio, Credito Assetto del Territorio- Capo di Gabinetto Assessore Programmazione, Bilancio, Credito Assetto del Territorio - Funzionario Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito Assetto del Territorio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali											

CURRICULUM VITAE

	applicativi Microsoft - Conoscenza dell'ambiente SAP (HR e SCI)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	